УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания

членов ПКС "Андреевский флаг"

«___»_____2023г.

Председатель собрания:

_____/_____/

ПОЛОЖЕНИЕ

«по обработке и защите персональных данных» Потребительского кооператива садоводов «Андреевский флаг»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ……..3
2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….3
3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА ……...…4
4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ ……..5
5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА СНТ ИЛИ САДОВОДА ……...…5
6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНОВ СНТ И САДОВОДОВ……....5
7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ……....6
8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ……..….6
9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ……...7
10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ……7
11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ……...…….8
12. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ…….8
13. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ…….9
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ……...9
Приложение 1……...……10
Приложение 2……...11

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. **Оператор персональных данных** (далее оператор) - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – ПКС "Андреевский Флаг" (далее - Товарищество);

2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице;

3. **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором;

4. **Садовод** - физическое лицо ведущее хозяйство в индивидуальном порядке на территории Товарищества и не являющийся его членом;

5. **Член СНТ** - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава Товарищества;

6. **Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

7. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким либо иным способом;

8. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

9. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

10. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников, садоводов и членов СНТ

2. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

3. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, садоводов и членов СНТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

4. Персональными данными работника, садовода и члена СНТ является любая информация, относящаяся к работнику, садоводу и члену СНТ и необходимая Товариществу в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом, членом СНТ с Товариществом. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Товариществом, утверждается Председателем Правления Товарищества.

5. Защита персональных данных работника, садовода, члена СНТ от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Товариществом в порядке, установленном законодательством.

6. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СНТ относятся к категории конфиденциальных.

7. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152- ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

1. фамилия, имя, отчество работника;
2. дата и место рождения работника;
3. паспортные данные;
4. адрес проживания (регистрации) работника;
5. домашний телефон и другие контактные данные;
6. семейное, социальное, имущественное положение работника;
7. образование;
8. профессия, специальность, занимаемая должность работника;
9. доходы, имущество и имущественные обязательства работника;
10. анкетные данные, автобиография;
11. сведения о трудовом и общем стаже;
12. сведения о предыдущем месте работы;
13. сведения о воинском учете;
14. сведения о заработной плате сотрудника;
15. сведения о социальных льготах;
16. размер заработной платы;
17. наличие судимостей;
18. содержание трудового договора;

19. содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

20. результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

21. принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;

22. финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);

23. деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер.

4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

1. паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);
2. анкеты;
3. заявления;
4. подлинники и копии приказов по личному составу;
5. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
6. свидетельство о присвоении ИНН;
7. личные дела,
8. трудовые книжки;
9. основания к приказам по личному составу;
10. дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке
11. трудовые и коллективные договоры;
12. копии отчетов, направляемые в органы статистики;
13. копии документов об образовании;
14. рекомендации, характеристики;
15. материалы аттестационных комиссий;

16. отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения;

17. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА СНТ ИЛИ САДОВОДА

1. паспортные данные;
2. телефон и(или) другие контактные данные;
3. данные из правоустанавливающих документов на земельный участок;

4. данные из правоустанавливающих документов на строения, расположенные на участке;

5. данные из договора энергоснабжения;
6. данные по состоянию расчётов по взносам.

6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНОВ СНТ И САДОВОДОВ

1. анкеты;
2. заявления;
3. копии паспорта
4. копии договора энергоснабжения
5. копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах Товарищества;
6. протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы Товарищества.
7. реестр Членов СНТ и Садоводов.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора, соблюдения Устава Товарищества.
2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться Товариществом в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ – органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника;
- государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ;
- в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставление своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему положению.

2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем правления Товарищества и бухгалтером Товарищества на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

2. Носители персональных данных хранятся в шкафу или сейфе, закрывающемся на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

2. Внутренний доступ (доступ внутри Товарищества) к персональным данным субъекта имеют:

- Председатель;
- Бухгалтер;
- Члены ревизионной комиссии;
- Члены Правления;
- Кассир;
- Сам субъект, носитель данных. Работник, садовод и член СНТ имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение № 2).

4. К числу массовых потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных и муниципальных органов управления. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, садовода, члена СНТ.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. субъекты персональных данных имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2. осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи (за сумму не превышающую создание такой копии), содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3. требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

4. при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в правление Товарищества;

5. дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6. требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

7. обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

8. субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

9. субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течении 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

13. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

2. ознакомить работника, садовода, члена СНТ или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

3. по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

4. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5. предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

6. обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (за сумму не превышающую создание такой копии), содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

7. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1

В правление ПКС «Андреевский Флаг» от собственника (владельца)

_____

(номер участка, Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____, номер_____,
выдан_____
_____
дата выдачи _____ код подразделения_____
зарегистрирован по адресу: _____
_____
_____
документ подтверждающий право собственности на участок
_____
_____ от _____г.
Моб. Телефон _____
E-mail (электронная почта) _____

Я,_____,

(ФИО полностью)

являясь собственником (владельцем) земельного участка_____,

(квартал, номер участка)

расположенного по адресу: Ленинградская обл., Выборгский р-н, поселок Ленинское, урочище Пшеничное, ПКС «Андреевский Флаг», в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», осведомлен о том, что целью обработки моих персональных данных является осуществление деятельности ПКС «Андреевский Флаг», согласно его Устава. Осведомлен, что время действия моего согласия распространяется на все время владения указанным земельным участком.

Даю свое согласие ПКС «Андреевский Флаг»: на обработку и хранение, в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включая следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, стационарный и мобильный телефон, электронная почта, номер земельного участка в собственности (владении), данные правоустанавливающих документов на землю, данные правоустанавливающих документов на строения расположенные на участке, данные договоров энергоснабжения, состояние расчетов по взносам; - на распространение, в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включая следующие сведения: фамилия, имя, отчество, номер земельного участка в собственности (владении), состояние расчетов по взносам.

Заполнено собственноручно_____ /_____/

(фамилия и инициалы) (подпись)

«_____»_____2023г.

Приложение №2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАСПРОСТРАНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПКС «АНДРЕЕВСКИЙ ФЛАГ»

Я,_____,
(Фамилия Имя Отчество)

Паспорт № _____, выданный _____
(кем выдан)

«___» _____ _____ года, обязуюсь не распространять без письменного согласия персональные данные работников, садоводов, членов ПКС «Андреевский Флаг», ставшие мне известными в связи с исполнением своих обязанностей в ПКС «Андреевский Флаг».

Об ответственности, предусмотренной законодательством РФ, за разглашение персональных данных работников, садоводов, членов ПКС предупрежден(а).

Заполнено собственноручно _____ /_____/
(фамилия и инициалы) (подпись)

«_____»_____2023г.